



KARKONOSKA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH

**Regulamin Hali Sportowej im. Jerzego Szmajdzińskiego
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Jeleniej Górze**

2026

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1.

Hala Sportowa im. Jerzego Szmajdzińskiego jest obiektem należącym do Centrum Sportowego Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych (KANS) w Jeleniej Górze, z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18.

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

- 1) KANS – Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze;
- 2) CS – Centrum Sportowe KANS, w skład którego wchodzi hala sportowa oraz kryta pływalnia;
- 3) hala – Hala Sportowa im. Jerzego Szmajdzińskiego KANS;
- 4) Regulamin - Regulamin użytkowania Hali Sportowej im. Jerzego Szmajdzińskiego KANS;
- 5) kierownik – osoba bezpośrednio zarządzająca halą w imieniu KANS i przełożony pracowników hali;
- 6) personel – kierownik oraz pracownicy zatrudnieni w hali;
- 7) prowadzący zajęcia – nauczyciele akademicki KANS, trenerzy AZS, operatorzy ściany spinaczkowej oraz inne osoby określone w umowach z podmiotami zewnętrznymi;
- 8) AZS – studencka organizacja sportu akademickiego o zasięgu ogólnopolskim działająca w formie stowarzyszenia pn. Akademicki Związek Sportowy zrzeszająca w jednostkach terenowych studentów, nauczycieli akademickich i pracowników uczelni wyższych.
- 9) KU AZS – Klub Uczelniany Akademickiego jednostka terenowa Związku Sportowego KANS;
- 10) użytkownicy – studenci i pracownicy KANS oraz inne osoby korzystające z hali na podstawie umów lub za zgodą Kanclerza;
- 11) operator – operator ściany wspinaczkowej - osoba posiadająca stosowne uprawnienia, odpowiedzialna za bezpieczne funkcjonowanie ściany, nadzór nad wspinającymi się oraz przeprowadzanie podstawowych instruktaży, posiadająca odpowiednie uprawnienia;
- 12) wspinacze – użytkownicy ściany wspinaczkowej;
- 13) cennik – wykaz opłat wprowadzony zarządzeniem Kanclerza KANS;
- 14) ścianka – ścianka wspinaczkowa.

Infrastruktura hali i dostępność

§ 3.

W skład hali wchodzi:

- 1) wielofunkcyjna sala sportowa, trybuny, sauna, sale gimnastyczne, siłownie, ścianka wspinaczkowa;
- 2) pomieszczenia administracyjne, techniczne, sanitarne oraz zespoły szatniowe. hol wejściowy z portiernią, ciągi komunikacyjne.

§ 4.

1. Hala nie jest obiektem ogólnodostępnym.
2. Hala jest czynna w godzinach 8:00 – 22:00. Godziny te mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, za zgodą kierownika.

3. Studenci korzystają z hali zgodnie z planem zajęć dydaktycznych lub planem zajęć KU AZS-u). Zajęcia dydaktyczne w godzinach 8:00-15:00 mają pierwszeństwo nad zajęciami organizowanymi przez inne podmioty.
4. Budynek hali należy opuścić najpóźniej do 15 minut po zakończeniu pracy hali.
5. W przypadku zbyt dużej ilości użytkowników, a także ze względu na awarię urządzeń, przerwy w dostawie prądu lub wody, poszczególne pomieszczenia hali lub cała hala mogą zostać czasowo zamknięte.
6. KANS zastrzega sobie prawo organizacji imprez zamkniętych, lub wprowadzenia zajęć sezonowych, które mogą ograniczyć dostępność lub zmieniać godziny otwarcia hali.

§ 5.

1. Klucze do pomieszczeń wydawane są w portierni po ustaleniu tożsamości uprawnionej osoby.
2. Klucze do szatni wydawane są najwcześniej 15 min przed zajęciami i muszą zostać zwrócone do 15 min po ich zakończeniu.
3. W przypadku dużej rotacji personelu szatnie mogą pozostać otwarte za zgodą personelu.
4. KANS zastrzega sobie prawo do łączenia grup w szatniach w przypadku ograniczonej liczby wolnych pomieszczeń.

Zasady bezpieczeństwa, porządku i odpowiedzialności

§ 6.

1. W celu ochrony życia i zdrowia osób przebywających w hali oraz majątku hali, każdy użytkownik hali ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem, tablicami informacyjnymi oraz instrukcjami użytkowania sauny, siłowni i ściany.
2. Personelowi hali przysługuje tzw. „prawo gospodarza obiektu”. Osoby znajdujące się na terenie hali zobowiązane są podporządkować się instrukcjom oraz poleceniom personelu.
3. Użytkownicy zobowiązani są do używania sprawnego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w budynku wynosi 297.
5. Wymagane jest posiadanie czystego, zmiennego obuwia sportowego oraz odpowiedniego stroju.
6. Osoby naruszające porządek lub niestosujące się do poleceń personelu mogą zostać wyproszone z hali.
7. Wszelkie usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać personelowi.
8. Nadzór nad halą sprawuje Kanclerz KANS za pośrednictwem kierownika CS.

§ 7.

1. Zajęcia grupowe odbywają się za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia, który odpowiada za bezpieczeństwo i dyscyplinę użytkowników.
2. Prowadzący zajęcia odpowiada za przestrzeganie przez powierzonych mu użytkowników przepisów BHP i przeciwpożarowych..
3. Prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z braku należytego nadzoru nad powierzonymi mu użytkownikami.
4. Dzieci poniżej lat 13 mogą przebywać na terenie hali w towarzystwie opiekunów. Personel w przypadku wątpliwości co do wieku użytkownika ma prawo do sprawdzenia dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej.

5. Prowadzący zajęcia powinien sprawować opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 15 osób. W odniesieniu do grup osób z niepełnosprawnością liczba opiekunów zależna jest od stopnia niepełnosprawności podopiecznych.
6. Prowadzącemu zajęcia nie wolno stosować wobec uczestników przymusu wykonywania ćwiczeń.

§ 8.

1. Na terenie hali zabrania się:
 - 1) wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu, papierosów (w tym e-papierosów) oraz substancji odurzających, a także przebywania osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających;
 - 2) spożywania posiłków na parkiecie, w salach gimnastycznych oraz zaśmiecania obiektu;
 - 3) wnoszenia ostrych narzędzi, szklanych opakowań oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
 - 4) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów asystujących) oraz wnoszenia rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego;
 - 5) grania piłkami poza wyznaczonymi do tego miejscami oraz odbijania piłek o ściany;
 - 6) wszczynania fałszywych alarmów;
 - 7) niszczenia urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia hali;
 - 8) wchodzenia na cokoły, barierki, krzesła itp.;
 - 9) nieuzasadnionego korzystania z windy dla osób z niepełnosprawnością;
 - 10) wspinania się na ścianę bez zgody operatora.
2. W przypadku organizacji imprez rekreacyjno-sportowych, wystawienniczych oraz festiwali, działania określone w ust. 1 pkt 2–4 są dopuszczalne za zgodą kierownika, pod warunkiem zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.

§ 9.

1. Osoby przebywające na terenie hali naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób, a także nie stosujące się do przepisów Regulaminu i poleceń personelu lub prowadzącego zajęcia, mogą być usunięte z terenu hali, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego lub/i na drogę właściwego postępowania sądowego.
2. Osoby przebywające na terenie hali nie mogą dopuszczać się żadnych czynów, które mogą naruszać dobra osobiste innych osób.
3. Osoby dokonujące zniszczeń mienia hali ponoszą pełne koszty naprawy lub wymiany sprzętu.

§ 10.

1. Osoby nieuczestniczące w zajęciach mogą przebywać wyłącznie w holu głównym lub na trybunach, o ile nie zakłóca to przebiegu zajęć.
2. Podczas imprez sportowych widzowie zobowiązani są do przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 11.

W przypadku wystąpienia zagrożenia, użytkownicy są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom ewakuacyjnym wydawanym przez personel lub prowadzącego zajęcia.

Sauna

§ 12.

1. Korzystając z sauny należy bezwzględnie stosować się do Regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń sauny, poleceń i informacji udzielanych przez Personel.
2. W saunie może przebywać maksymalnie 6 osób;
3. Z sauny mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów.
4. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie KANS nie ponosi odpowiedzialności.
5. Nie zaleca się korzystania z sauny osobom:
 - 1) chorym na serce, nadciśnienie i z chorobami naczyń krwionośnych;
 - 2) chorym na tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, nowotwory, ostre infekcje i stany astmatyczne;
 - 3) z gorączką;
 - 4) kobietom w czasie menstruacji i w okresie ciąży;
 - 5) zmęczonym i w stanie intoksykacji.
6. Dzieci do 13 roku życia mogą przebywać w saunie wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
7. Przed wejściem do pomieszczenia sauny należy:
 - 1) załatwić potrzeby fizjologiczne;
 - 2) zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała;
 - 3) zdjąć okulary i szkła kontaktowe;
 - 4) umyć całe ciało pod prysznicem mydłem, a następnie wytrzeć do sucha;
 - 5) zdjąć obuwie.
8. Każdy Użytkownik musi posiadać co najmniej jeden ręcznik, który powinien być rozłożony na ławach sauny. Do kabiny sauny należy wchodzić boso.
9. Strefa sauny jest strefą ciszy. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania się w sposób wyciszony, zabronione są głośne rozmowy oraz inne zachowania zakłócające spokój pozostałych Użytkowników.
10. Zabronione jest dopuszczenie się nieobyczajnego wybryku w rozumieniu przepisów Kodeksu wykroczeń, w tym przebywanie nago poza kabinami prysznicowymi.
11. W pomieszczeniu sauny panuje temperatura 75-95°C i wilgotność powietrza 15-30%.
12. Obsługą urządzeń sauny mogą zajmować się jedynie personel, dotyczy to również regulacji temperatury i polewania kamieni wodą.
13. Zabronione jest stosowanie własnych płynów, olejków czy innych substancji w saunie, wnoszenia jakichkolwiek pojemników, w szczególności szklanych do kabiny sauny i spożywania w kabinie sauny żywności oraz napojów.
14. Zabronione jest kładzenie jakichkolwiek przedmiotów (np. ręczników) w pobliżu pieca, ani na nim.
15. Wykonywanie masażów z użyciem np. różg brzoźowych, ze względów higienicznych, jest zabronione.
16. Z leżaków można korzystać jedynie po uprzednim przykryciu ich ręcznikiem.

Siłownia

§ 13.

1. Korzystający z siłowni zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu oraz instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń siłowni.
2. Ze względów bezpieczeństwa z siłowni może korzystać co najmniej dwóch użytkowników.
3. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzeń. W razie stwierdzenia usterek zgłosić je prowadzącemu zajęcia lub personelowi.
4. Przy ćwiczeniu „wyciskanie leżąc” wskazana jest asekuracja drugiej osoby.
5. Podczas odpoczynku i przerw należy udostępnić urządzenie innym ćwiczącym.
6. Zabrania się:
 - 1) gwałtownego opuszczania stosów;
 - 2) rzucania ciężarami, np. podczas martwego ciągu;
 - 3) przeszkadzania innym w ćwiczeniach.
7. Korzystać z siłowni można od poniedziałku do piątku w czasie, gdy nie odbywają się zajęcia dydaktyczne lub komercyjne – wg. oddzielnego harmonogramu.
8. W siłowni działa monitoring wizyjny zgodnie z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego KANS, który znajduje się w biuletynie informacji publicznej KANS, w zakładce „Monitoring wizyjny”.
9. Klucze od pomieszczeń siłowni (nr 1.03 i 1.04) pobierać należy w portierni hali po wcześniejszym ustaleniu tożsamości wpisaniu się do książki wydawania kluczy.
10. Każdy z Użytkowników powinien wpisać się do książki ewidencji użytkowników siłowni.
11. Należy się zaopatrzyć w obuwie i strój sportowy, ewentualnie w ręcznik.
12. Siłownię i jej sprzęt należy pozostawić w czystości oraz uporządkowaną, w szczególności gryfy i ciężary umieścić w dedykowanych stojakach. Gryfy należy pozostawić puste.

Ścianka wspinaczkowa

§ 14

1. Ścianka usytuowana jest w sektorze „A” wielofunkcyjnej sali sportowej, na parterze hali.
2. Osoby przebywające na terenie ścianki zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem, w szczególności z częścią Regulaminu dotyczącą ścianki i stosowania zasad w nim zawartych, oraz przestrzegania poleceń personelu i prowadzących zajęcia, w szczególności operatorów
3. Wspinaczy obowiązuje strój i obuwie sportowe. Zabronione jest wspinanie bez obuwia.
4. Osoby niepełnoletnie mogą wspinąć się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Ponadto osoby, które nie ukończyły 13 lat mogą się wspinąć wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów lub operatora zorganizowanych zajęć. Osoby takie nie mogą samodzielnie asekurować.
5. Operatorzy odpowiadają za bezpieczeństwo na ścianie. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
6. Wspinacze początkujący zobowiązani są ukończyć podstawowe szkolenie dotyczące asekuracji, przeprowadzane przez operatora. W przypadku osób początkujących, wspinaczka oraz asekuracja z użyciem lin możliwa jest dopiero po dopuszczeniu przez operatora.
7. Wspinacze, którzy nie odbyli szkolenia podstawowego mogą się wspinąć, jednak nie mogą asekurować ani wykonywać innych czynności związanych z asekuracją np. nie mogą wiązać liny do uprząży.

8. Wspinanie z dolną asekuracją dozwolone jest dla osób z ukończonym kursem wspinaczkowym lub przeszkolonych przez instruktora wspinaczki (na podstawie okazanego zaświadczenia); w przypadku osób bez kursu ocena poprawności prowadzenia i asekuracji należy do dyżurnego operatora. Operator ma prawo zabronić wspinaczki z dolną asekuracją, nawet jeśli wspinający udokumentuje, że przeszedł przeszkolenie w tym zakresie.
9. Zajęcia z osobami z niepełnosprawnościami, mogą prowadzić tylko Instruktorzy Wspinaczki Terapeutycznej
10. Wspinanie z dolną asekuracją wyłącznie przy użyciu lin dynamicznych.
11. Osoba wspinająca się może ważyć maksymalnie do 1,5 razy więcej niż osoba asekurująca.
12. Wspinanie jest dozwolone tylko przy asekuracji i użyciu uprząży biodrowej lub pełnej.
13. Rozmiar uprząży musi być właściwie dobrany, uprząż zapięta zgodnie z instrukcją producenta.
14. Do wiązania uprząży należy użyć wyłącznie węzła ósemkowego równoległego. Nie dopuszcza się mocowania liny do uprząży za pomocą karabinka lub innych tego typu łączników (wyjątkiem są karabinki z podwójną blokadą).
15. Do wspinania oraz asekurowania należy używać wyłącznie sprzętu posiadającego niezbędne atesty (CE, UIAA). Zabrania się używania sprzętu nadmiernie zużytego lub zniszczonego. O dopuszczeniu sprzętu do użytku decyduje operator.
16. Dozwolone jest asekurowanie wyłącznie przy użyciu przyrządów typu kubek asekuracyjny (np. Reverso-Petzl, CAMP Shell, CAMP Piu, ATC GUIDE), oraz przyrządów wspomagających asekurację np. Petzl - Grigri, REVO, NEOX itp.
17. Wspinaczka z górną asekuracją dozwolona jest na drogach, na których obsługa ścianki rozwiesiła liny asekuracyjne.
18. Dozwolone jest wyłącznie wspinanie w pasie rozwieszonej na stałe liny lub w linii ekspresów (w celu uniknięcia tzw. wahadła).
19. Wspinanie bez asekuracji możliwe jest tylko do poziomu pierwszych indywidualnych punktów asekuracyjnych (ekspresów) – pozycja rąk. Stopy nie wyżej niż 50 cm nad podłogą.
20. Podczas wspinania z dolną asekuracją wspinający się zobowiązany jest do wpinania się do wszystkich punktów asekuracyjnych będących w linii pokonywanej drogi wspinaczkowej.
21. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników ściany, w szczególności: przeszkadzanie w asekuracji lub wspinaniu, wspinanie nad lub pod inną osobą.
22. Niedozwolone jest wspinanie z luźnymi przedmiotami takimi jak telefony czy aparaty fotograficzne. Zaleca się przed wspinaczką zdjęcie obrączek i pierścionków.
23. Bezpośrednio pod ścianką mogą znajdować się wyłącznie osoby aktualnie wspinające się oraz asekurujące. Na zeskokach ścianki (3 metry od jej podstawy) nie wolno zostawiać ani kłaść żadnych przedmiotów i sprzętu (zwłaszcza przyrządu asekuracyjnego, karabinka), toreb, butelek, zwiniętych lin itp. Niedopuszczalne jest też pozostawianie przyrządów asekuracyjnych wpiętych w linę.
24. Asekurować należy bezpiecznie i skutecznie wg najlepszych zasad, oszczędzając sprzęt i wyposażenie ścianki. Asekurujący podczas ubezpieczania partnera z górną asekuracją, powinien stać nie dalej niż 2 m od ścianki i nieco w bok od wspinającej się osoby. Na linie asekuracyjnej za przyrządem należy zawiązać węzeł zabezpieczający. Asekurować należy z maksymalną koncentracją unikając niebezpiecznego luzu na linie.
25. Do zmian w systemach asekuracji (liny do asekuracji górnej- wędki, stanowiska, ekspresy itp.) oraz przekręcania i oznaczania chwytów upoważnieni są wyłącznie operatorzy.

26. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje wspinający się są zobowiązani zgłaszać operatorowi.

Działalność komercyjna

§ 15.

1. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych poszczególne pomieszczenia hali lub cała hala, z wyjątkiem ścianki, może być wynajmowana odpłatnie podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy.
2. Decyzję o nieodpłatnym użyczeniu podejmuje Kanclerz KANS.
3. Rezerwacji terminów dokonuje się u kierownika.
4. Grupy zorganizowane muszą wyznaczyć pełnoletniego opiekuna odpowiedzialnego za kontakt z personelem oraz odpowiadającego za realizację umowy ze strony najemcy.
5. Stawki za wynajem określa cennik wprowadzony zarządzeniem Kanclerza KANS.
6. Najemca może korzystać z wyposażenia KANS za zgodą kierownika.

§ 16

1. Nieznajomość niniejszego Regulaminu oraz instrukcji, nie zwalnia z odpowiedzialności za nieprawidłowe użytkowanie hali i jej urządzeń. Personel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne tego skutki.
2. Rzeczy wartościowe pozostawić należy w depozycie szatni.
3. KANS nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie hali.
4. Rzeczy znalezione należy przekazać personelowi. Można je odebrać w ciągu 14 dni. Po upływie terminu rzeczy o wartości powyżej 100 zł przekazane zostaną do biura rzeczy znalezionych, a ubrania i obuwie będą wyrzucane. Dokumenty tożsamości/karty bankomatowe będą zwracane wyłącznie ich właścicielom, a w przypadku trudności z ustaleniem danych teleadresowych ich właścicieli będą niezwłocznie przekazywane Policji lub innym właściwym organom. Karty płatnicze będą przekazywane odpowiednim bankom.

§ 17

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez halę należy zgłosić kierownikowi lub obsłudze.
2. O innych sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje kierownik na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz prawa wewnętrznego KANS.
3. Uwagi i wnioski klientów dotyczące funkcjonowania hali rozpatrywane będą na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących praw konsumenta. Uwagi i wnioski należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej marcin.michalak@kans.pl.
4. KANS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego Regulaminu.

KANCLERZ


mgr inż. Dorota Gajda